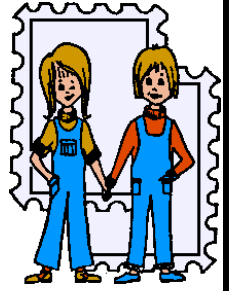


ANMELDUNG einer Veranstaltung zum TAG DER JUNGEN BRIEFMARKENFREUNDE



Bis **4 Wochen** vor der Veranstaltung an die DPhJ-Fachstelle (tdjb@dphj.de) senden:

Datum der Veranstaltung: _____
(TdJB-Zeitraum gemäß aktuellen Richtlinien)

Landesring (Nr.): _____

Uhrzeit von _____ **Uhr bis** _____ **Uhr**
(Dauer mind. 5 Std. / Zentralveranstaltung mind. 7 Std.)

Gruppe (Nr.): _____

Geplante Veranstaltung: _____
(z.B. Briefmarkenschau, Tauschtag, Infostand)

Veranstaltungsort: _____

(Räumlichkeit und genaue Anschrift mit Straße, Postleitzahl und Ort)

Kontaktdaten Veranstaltungsleiter*in

Vorname Nachname: _____

Straße Nr.: _____

Postleitzahl Ort: _____

E-Mail: _____

Datum der Antragsstellung

Zuschussauszahlung erfolgt zeitnah, sofern der vollständige Bericht nebst Anlagen gemäß Richtlinien vorliegt!